



PEŁNOMOCNICTWO

Ja podpisana/ny poniżej, działając w imieniu własnym:

Imię i nazwisko Ulica _____ nr _____ / _____
domu mieszczk.

Kod pocztowy Miejscowość _____ Nr dow. osobistego PESEL _____ NIP _____

oraz w imieniu małoletniego/ubezważnionego całkowicie

Niewłaściwe skreślić – wypełnić, tylko gdy poszkodowanym jest małoletni lub ubezważniony całkowicie a pełnomocnictwa udziela przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny.

Imię i nazwisko Ulica _____ nr _____ / _____
domu mieszczk.

Kod pocztowy Miejscowość _____ Nr dow. osobistego PESEL _____ NIP _____

udzielam pełnomocnictwa

Marcinowi Zatwarnickiemu prowadzącemu działalność gospodarczą pod nazwą **Marcin Zatwarnicki Dolnośląskie Centrum Prawne** z siedzibą w Bolesławcu (59-700) przy ul. Grunwaldzkiej 6/8 [NIP 69123550862, REGON 022249998], do reprezentowania mnie we wszystkich instancjach sprawy o dochodzenie roszczeń za szkodę powstałą w następstwie zdarzenia z dnia _____ roku.

Pełnomocnictwo obejmuje prawo do:

1. wszystkich łączących się ze sprawą czynności pozaprocesowych (polubownych),
2. zawarcia w moim imieniu ugody lub zrzeczenia się roszczenia,
3. odbioru przedmiotu świadczenia od strony przeciwnej oraz wskazania rachunku bankowego, na który należy przekazać świadczenie pieniężne,
4. odbioru wszelkiej korespondencji w sprawie,
5. odbioru od strony przeciwnej wszelkiej dokumentacji związanej z likwidacją przedmiotowej szkody, w tym w szczególności wydanych orzeczeń lekarskich,
6. występowania w moim imieniu przed Komisją Nadzoru Finansowego oraz Rzecznikiem Ubezpieczonych,
7. złożenia wniosku o wydanie dokumentacji potwierdzającej wysokość uzyskiwanych dochodów do właściwego Urzędu Skarbowego oraz odbioru wskazanej dokumentacji,
8. złożenia wniosku o wydanie kserokopii dokumentacji w sprawach wypłaconych lub odmówionych świadczeń do właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz odbioru wskazanej dokumentacji,
9. złożenia wniosku o wydanie kserokopii dokumentacji w sprawach wypłaconych lub odmówionych świadczeń do właściwej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz odbioru wskazanej dokumentacji,
10. złożenia wniosku o wydanie dokumentacji potwierdzającej wysokość uzyskiwanego dochodu z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego do właściwego Urzędu Gminy oraz odbioru wskazanej dokumentacji,
11. złożenie wniosku i odbiór od Policji, Prokuratury, Sądu, jednostek medycznych, Urzędów Miast i Gmin, Urzędów Stan Cywilnego, jak i wszystkich innych podmiotów, wszelkiej dokumentacji niezbędnej w celu dochodzenia roszczeń związanych z przedmiotową szkodą,
12. złożenie wniosku o wydanie zaświadczenia na temat zarejestrowania w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, zaświadczenia na temat wysokości ewentualnie uzyskiwanych świadczeń oraz odbioru wskazanej dokumentacji,
13. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie wszelkich czynności objętych przedmiotowym pełnomocnictwem, w tym pełnomocnictwa procesowego wybranym przez siebie adwokatom lub radcom prawnym.

Miejscowość Data

Czytelny podpis mocodawcy; imię i nazwisko